

## Fiche de liaison AVENANT L1, L2, L3

***L'avenant à la convention de stage est établi lorsque la convention initiale a été signée par toutes les parties et que des modifications à la convention interviennent postérieurement.***

1. Télécharger la fiche de liaison AVENANT sur le site internet de l'université / rubrique obtenir une convention de stage :  
<https://sciences-et-technologies.u-bordeaux.fr/demarches-administratives/stages>  
Compléter et faire signer cette fiche par l'enseignant référent stages.
2. Remettre au secrétariat pédagogique (voir ci-dessous) la fiche de liaison AVENANT signée par l'enseignant référent stages
3. Saisir la demande d'avenant sur l'ENT / ESUPStage.
4. Signer l'avenant et faites-le signer par toutes les parties.
5. Transmettre l'avenant signé par toutes les parties au secrétariat pédagogique où vous avez déposé votre fiche de liaison.

LISTE DES SECRETARIATS PEDAGOGIQUES - GESTIONNAIRES DE STAGES

Niveau	Composante	Lieu	Nom Prénom	Téléphone	Mail
L1, L2 (pour toutes les formations sauf cas particuliers ci-dessous)	Département Licence	Bureau des Stages Scolarité Bât. A22	Géraldine DEVAUX	05 40 00 21 92 (matin uniquement)	<a href="mailto:stages.tec@u-bordeaux.fr">stages.tec@u-bordeaux.fr</a>
L1, L2, L3	Département Universitaire des Sciences d'Agen	DUSA AGEN	Audrey DUBERNET	05 53 48 06 40	<a href="mailto:dusa@u-bordeaux.fr">dusa@u-bordeaux.fr</a>
L3	UF Mathématiques et Interactions MIASHS	Site Talence Bât.A33	Emilie MELONI-LACROIX	05 40 00 64 21	<a href="mailto:bf-licence-miashs@u-bordeaux.fr">bf-licence-miashs@u-bordeaux.fr</a>
L3	UF SDI (IMSAT)	IMA Mérignac	Karine SACCAVINI	05 33 51 42 58	<a href="mailto:karine.saccavini@u-bordeaux.fr">karine.saccavini@u-bordeaux.fr</a>
L3	UF de Biologie	Site Talence Bât B5	Marine HALE (Bloc A) Ludivine GIL (Bloc B et C)	05 40 00 84 05 05 40 00 64 27	<a href="mailto:marine.duclos@u-bordeaux.fr">marine.duclos@u-bordeaux.fr</a> <a href="mailto:licence-sv.biologie@u-bordeaux.fr">licence-sv.biologie@u-bordeaux.fr</a>
L3	UF de Biologie	Site Talence Bât B5	Delphine RAIMBAULT (SVT)	05 40 00 37 21	<a href="mailto:lp-svt.biologie@u-bordeaux.fr">lp-svt.biologie@u-bordeaux.fr</a>
L3	UF de Chimie	Site Talence Bât A10	Séverine KISSEL	05 40 00 36 19	<a href="mailto:severine.kissel@u-bordeaux.fr">severine.kissel@u-bordeaux.fr</a>
L3	UF Physique L3 Physique-Chimie	Site Talence Bât A10	Séverine KISSEL (Chimie) Amélie NAKACHE (Physique)	05 40 00 36 19 05 40 00 24 69	<a href="mailto:severine.kissel@u-bordeaux.fr">severine.kissel@u-bordeaux.fr</a> <a href="mailto:licences.ufphys@u-bordeaux.fr">licences.ufphys@u-bordeaux.fr</a>
L3	UF Physique/ L3 Physique	Site Talence Bât.A1	Amélie NAKACHE	05 40 00 24 69	<a href="mailto:licences.ufphys@u-bordeaux.fr">licences.ufphys@u-bordeaux.fr</a>
L3	UF Mathématiques et Interactions	Site Talence Bât.A33	Carole GALIANA	05 40 00 61 27	<a href="mailto:bf-licence-math@u-bordeaux.fr">bf-licence-math@u-bordeaux.fr</a>
L3	UF d'Informatique Info et MIAGE	Site Talence Bât. A30	Inès NEYRAT	05 40 00 35 42	<a href="mailto:uf-info.sp-li@u-bordeaux.fr">uf-info.sp-li@u-bordeaux.fr</a>
L3	UF Sciences de l'Ingénieur Mécanique Génie civil	Site Talence Bât.A2	Aurélié CHETOUI- MORISSET	05 40 00 88 18	<a href="mailto:aurelie.chetoui-morisset.1@u-bordeaux.fr">aurelie.chetoui-morisset.1@u-bordeaux.fr</a>
L3	UF Sciences de l'Ingénieur Electronique	Site Talence Bât. A1	Myriam BOUTGES	05 40 00 37 25	<a href="mailto:myriam.boutges@u-bordeaux.fr">myriam.boutges@u-bordeaux.fr</a>
L3	UF Sciences de la Terre	Site Talence Bât.18	Marie BILLA	05 40 00 29 92	<a href="mailto:marie.billa@u-bordeaux.fr">marie.billa@u-bordeaux.fr</a>
CPBx 1 <sup>ère</sup> et 2 <sup>ème</sup> année	Département Licence	Bureau des Stages Scolarité Bât. A22	Géraldine DEVAUX	05 40 00 21 92 (matin uniquement)	<a href="mailto:stages.tec@u-bordeaux.fr">stages.tec@u-bordeaux.fr</a>

Réservé gestionnaire
<input type="checkbox"/> Fiche remise le .....
<input type="checkbox"/> Contrôlé/modifié le .....
<input type="checkbox"/> Transmis au BDS le .....
<input type="checkbox"/> Edition le .....
<input type="checkbox"/> Avenant retourné le .....
.....

## Fiche de liaison / Demande d'AVENANT

**L'avenant à la convention de stage est établi lorsque la convention initiale a été signée par toutes les parties et que des modifications à la convention interviennent postérieurement.**

### Identification de l'étudiant

Numéro étudiant : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Nationalité : .....

Votre étape d'étude : .....

Votre UF (Unité de Formation) : .....

Adresse permanente de l'étudiant : .....

Code Postal : .....

Commune : .....

Pays : .....

Téléphone : .....

Téléphone portable : .....

Courriel de l'étudiant à l'université : .....

Courriel personnel : .....

### Titre de l'avenant :

Ex : (Prolongation) .....

### Modification du sujet de stage :

- Oui
- Non

Sujet de stage initial :  
.....

Nouveau sujet de stage :  
.....

### Modification de la période de stage :

- Oui
- Non

Période de stage initiale : .....

Nouvelle date de début du stage : .....

Nouvelle date de fin du stage : .....

Interruption au cours du stage :

- Oui
- Non

Interruption initiale : .....

Nouvelle date de début de l'interruption : .....

Nouvelle date de fin de l'interruption : .....

**Modification du montant de la gratification :**

- Oui  
 Non

Montant initial de la gratification : .....

Nouveau montant de la gratification : .....

- Net  Brut  par heure(s)  par mois

**Modification du lieu du stage :**

- Oui  
 Non

Service actuellement référencé pour votre établissement d'accueil: .....

Nouveau service de votre établissement d'accueil: .....

**Modification du tuteur professionnel :**

- Oui  
 Non

Nom du tuteur professionnel actuel : .....

Nom du nouveau tuteur professionnel : .....

**Modification de l'enseignant référent :**

- Oui  
 Non

Enseignant référent actuel : .....

Nouvel enseignant référent : .....

**Autre modification (texte libre) :**

- Oui  
 Non

Motif de la modification : .....

Date :

Signature de l'enseignant référent stages :

**Le visa de l'enseignant référent stages est INDISPENSABLE avant la transmission de ce document au secrétariat pédagogique et la saisie via l'ENT de la demande d'avenant à la convention de stage.**