

Départ en stage : étudiants Licence pro / Master

Prévoir un délai minimum entre la saisie des informations sur l'ENT et la signature de la convention par toutes les parties : 20 jours pour un stage en France et 1 mois pour un stage à l'étranger. ATTENTION : Pour les délais, veuillez tenir compte des périodes de fermeture administrative et de congés universitaires.

1. Télécharger la fiche de liaison sur le site internet de l'université / rubrique obtenir une convention de stage :

<http://www.u-bordeaux.fr/Profils/Etudiant/College-Sciences-et-technologies2/Stage/Obtenir-une-convention-de-stage>.

Compléter et faire signer cette fiche par l'enseignant référent stages .

2. Saisir la demande de convention sur l'ENT/PStage.
3. Remettre au secrétariat pédagogique (voir liste ci-dessous) la fiche de liaison/demande de stage signée par l'enseignant référent stages, le récapitulatif de la saisie sur PStage et une **attestation d'assurance responsabilité civile couvrant les stages OBLIGATOIRE pour la signature de la convention.**

Dans le cas d'un stage à l'étranger : (voir détails sur le site internet)

- a. Joindre la photocopie de l'attestation de sécurité sociale.
 - b. Le pays d'accueil doit figurer sur l'attestation d'assurance responsabilité civile.
 - c. Pour les étudiants de nationalité française partant en stage au Québec uniquement, fournir le formulaire [SE401Q 104](#) (documents à télécharger sur la page « Stage à l'étranger »).
4. Signer la convention de stage au secrétariat pédagogique.
 5. Récupérer un exemplaire de la convention signée par toutes les parties au secrétariat pédagogique.

**Fiche de liaison à remettre aux secrétariats pédagogiques
ci-dessous en fonction de votre lieu de formation
Licences Pro**

Mention	Parcours	Nom Prénom	Lieu	Téléphone	Mail
Agronomie	Outils Biotechnologiques au service des filières de Productions Agricoles	Aline BOISSY	UF Biologie B5	05 40 00 37 21	lp-svt.biologie@u-bordeaux.fr
Energie et génie climatique	Service énergétique	Virginie DOYEUX	Site DUSA AGEN	05 53 48 06 45	dusa@u-bordeaux.fr
Gestion et maintenance des installations énergétiques	Démantèlement, dépollution et gestion des déchets sensibles	Delphine CONTENT	UF de Physique A1	05 40 00 66 19	licences.ufphys@u-bordeaux.fr
Gestion de la production industrielle	Métiers des Industries Agro-Alimentaires	Aline BOISSY	UF Biologie B5	05 40 00 37 21	lp-svt.biologie@u-bordeaux.fr
Industrie agro-alimentaire, alimentation	Maîtrise des risques	Virginie DOYEUX	Site DUSA AGEN	05 53 48 06 45	dusa@u-bordeaux.fr
Industries chimiques et pharmaceutiques	Formulation	Séverine KISSEL	UF de Chimie A10	05 40 00 36 19	severine.kissel@u-bordeaux.fr
	Méthodes Physico-Chimiques d'Analyse				
Maintenance des systèmes pluritechniques	Maintenance Aéronautique	Joëlle DOGIMONT	Site Evering Mérignac	05 33 51 42 81	joelle.dogimont@u-bordeaux.fr
	Contrôle et Maintenance des Lasers	Delphine CONTENT	UF de Physique A1	05 40 00 66 19	licences.ufphys@u-bordeaux.fr
Transformations industrielles	Recyclage et valorisation des matériaux pour le transport	Séverine KISSEL	UF de Chimie A10	05 40 00 36 19	severine.kissel@u-bordeaux.fr
Métiers de l'informatique : administration et sécurité des systèmes et des réseaux	Administrateur et développeur de systèmes informatiques à base de logiciels libres et hybrides	Inès NEYRAT	UF Informatique A30	05 40 00 35 42	uf-info.sp-lp@u-bordeaux.fr

Masters

MENTION	Niveau	Parcours	Lieu	E-mail	Téléphone	Secrétaire pédagogique
Biologie, Agrosciences	Master 1 Master 2	Tous les parcours de Biologie Agrosciences (sauf Agen)	Site INRA/ Bât B5	master-agrosciences.biologie@u-bordeaux.fr	05 57 12 25 47 05 40 00 64 27	Hafid Chouardi-Aubry
	Master 1 Master 2	Production et innovations en agro-alimentaire	Agen	virginie.doyeux@u-bordeaux.fr	05 53 48 06 45	Virginie Doyeux
Biochimie, Biologie Moléculaire	Master 1 Master 2	Tous les parcours de Biochimie, Biologie Moléculaire	Site Carreire Bât. Pharmacie Entrée D 2 ^{ème} étage	master-b.biologie@u-bordeaux.fr	05 57 57 47 48	Cyril Lançon
Ingénierie de la Santé	Master 1 Master 2	Tous les parcours de Ingénierie de la Santé				
Neurosciences	Master 1 Master 2	Tous les parcours de Neurosciences				
Nutrition et Sciences des Aliments	Master 1 Master 2	Tous les parcours de Nutrition et Sciences des Aliments				
Biologie santé	Master 1 Master 2	Tous les parcours de Biologie Santé	Site Carreire	secretariat-masters-bio@u-bordeaux.fr	05 40 00 26 36	Loubna Bourabah
Biodiversité, Ecologie et Evolution	Master 1 Master 2	Tous les parcours de Biodiversité, écologie et évolution	Bât B5	master-bee.biologie@u-bordeaux.fr	05 40 00 37 21	Aline Boissy
Bio-Informatique	Master 1 Master 2	Tous les parcours de Bio-informatique	Site Carreire	secretariat-masters-bio@u-bordeaux.fr	05 40 00 26 36	Loubna Bourabah
Toxicologie et Eco-Toxicologie	Master 1	Ecotoxicologie et chimie de l'environnement	Bât. B5	master-exce.biologie@u-bordeaux.fr	05 40 00 84 05	Marine Duclos
	Master 2	Ecotoxicologie et chimie de l'environnement	Bât. A11	corinne.jalibert@u-bordeaux.fr	05 40 00 24 95	Corinne Jalibert
Archéologie, Sciences pour l'archéologie	Master 1 Master 2	Tous les parcours de Bio-Géosciences	Site Carreire	secretariat-masters-bio@u-bordeaux.fr	05 40 00 26 36	Loubna Bourabah
Physique Fondamentale et Applications	Master 1 Master 2	Tous les parcours de Physique	Bât. A1	masters.ufphys@u-bordeaux.fr	05 40 00 24 69	Elodie Fréchou
Maintenance Aéronautique	Master 1 Master 2	Tous les parcours de Maintenance aéronautique	CR-IMA Mérignac	joelle.dogimont@u-bordeaux.fr sophie.turner@u-bordeaux.fr	05 33 51 42 81	Joëlle Dogimont Sophie Turner
Mécanique	Master 1 Master 2	Mécanique et énergétique / Génie mécanique	Bât. A2	nadine.berteau@u-bordeaux.fr	05 40 00 66 09	Nadine Berteau
	Master 1 Master 2	Génie Civil + GILOG (ISC)	Bât. A2	aurelie.chetoui-morriset.1@u-bordeaux.fr	05 40 00 88 18	Aurelie Chetoui-Morriset
Ingénierie des Systèmes Complexes	Master 1 Master 2	Tous les parcours de ISC (sauf GILOG voir ci-dessus)	Bât. A1	myriam.boutges@u-bordeaux.fr	05 40 00 37 25	Myriam Boutges
Informatique	Master 1 Master 2	Tous les parcours d'Informatique	Bât. A30	uf-info.sp-mi@u-bordeaux.fr	05 40 00 60 46	Sarah Touzani
		Cryptologie et sécurité informatique	Bât. A33	caroline.petit@u-bordeaux.fr	05 40 00 61 08	Caroline Petit

MIAGE	Master 1 Master 2	Tous les parcours de MIAGE	Bât. A30	uf-info.sp-miage@u-bordeaux.fr	05 40 00 60 92	Marie Delavenne
Mathématiques et Applications	Master 1 Master 2	Tous parcours sauf CSI	Bât. A33	bf-master-ma@u-bordeaux.fr	05 40 00 89 63	Emmanuelle Mischler
	Master 1 Master 2	Cryptologie et sécurité informatique	Bât. A33	bf-master-mas@u-bordeaux.fr	05 40 00 61 08	Caroline Petit
Mathématiques Appliquées, Statistiques	Master 1 Master 2	Tous les parcours de MAS	Bât. A33	bf-master-mas@u-bordeaux.fr	05 40 00 61 08	Caroline Petit
Sciences Cognitives	Master 1 Master 2	Sciences cognitives et ergonomie	Bât. A33	bf-master-sc@u-bordeaux.fr	05 57 57 31 17	Elodie Marceau
Chimie	Master 1 Master 2	Tous les parcours de Chimie	Bât. A11	corinne.jalibert@u-bordeaux.fr	05 40 00 37 20	Corinne Jalibert
Géoressources, Géorisques, Géotechnique	Master 1 Master 2	Tous les parcours de GGG	Bât.B18	marie.billa@u-bordeaux.fr	05 40 00 29 92	Marie Billa
Sciences de la Mer	Master 1 Master 2	Tous les parcours de Sciences de la Mer	Bât.B18	marie.billa@u-bordeaux.fr	05 40 00 29 92	Marie Billa

Réservé gestionnaire

- Fiche remise le
- Contrôlé/modifié le
- Transmis au BDS le
- Edition le
- Convention retournée le

Fiche de liaison / Demande de convention

Prévoir un délai minimum entre la saisie des informations sur l'ENT et la signature de la convention par toutes les parties : 20 jours pour un stage en France et 1 mois pour un stage à l'étranger. ATTENTION : Pour les délais, veuillez tenir compte des périodes de fermeture administrative et de congés universitaires.

Identification de l'étudiant

Numéro étudiant :

Nom : Prénom :

Nationalité :

Votre étape d'étude :

Votre UF (Unité de Formation) :

Adresse permanente de l'étudiant :

Code Postal :

Commune :

Pays :

Téléphone :

Téléphone portable :

Courriel de l'étudiant à l'université :

Courriel personnel :

ATTENTION

Assurance responsabilité civile de l'étudiant(e) incluant les stages OBLIGATOIRE

Date de fin de validité :

Compagnie d'assurance :

L'étudiant devra vérifier auprès de son assureur que son contrat d'assurance le couvre pour tous les dommages corporels, matériels et immatériels qu'il pourrait causer à autrui du fait de son activité durant la période du stage et éventuellement, dans le pays concerné. Il annexera à la convention l'original d'une attestation d'assurance responsabilité civile explicite.

Caisse Primaire d'Assurance maladie à contacter en cas d'accident (Adresse de la CPAM du lieu du domicile de l'étudiant) :

.....

Le stage est-il en rapport avec une offre de stage ou d'emploi diffusée par l'Université :

Oui Non

L'établissement d'accueil

Renseignez-vous auprès de l'organisme d'accueil ou sur : <http://fr.kompass.com/> ou sur <http://www.pagespro.com/> (recherche par "raison sociale"). Pour le code APE/Activité principale, SIRET consultez par exemple : www.societe.com

Si stage à l'Université de Bordeaux choisir obligatoirement le N° SIRET : 13001835100010 et code APE 85.42Z

SIRET/SIREN de l'établissement :

Raison Sociale (Nom) de l'établissement :

Code APE (4 chiffres 1 lettre) Effectif :

Activité de l'établissement

Type d'établissement/ secteur d'activité:

Adresse complète de l'établissement :

Code Postal Commune.....

Pays :

N° de Tél/Fax de l'établissement :

Service et le lieu précis du stage :

Tuteur de stage dans l'organisme d'accueil

M. ou Mme NOM Prénom :

Téléphone /Fax : Mél :

Fonctions :

Contenu du stage

Type de stage : Stage obligatoire Stage optionnel Stage en France Stage à l'étranger

Code UE du stage / Opt : Nombre d'ECTS :

Thématique du stage :

Sujet du stage (Projet pédagogique : objectifs et finalité du stage) :

Fonctions et tâches/ activités confiées au stagiaire (apparaîtront sur la convention) :

Compétences à acquérir/à développer au cours du stage :

Dates / Horaires Déroulement du stage

Début du stage le :

Fin du stage le :

Interruption au cours du stage : oui non Si oui :

Date de début d'interruption du stage :

Date de fin d'interruption du stage :

Durée effective du stage **en heures** (sur toute la durée du stage):

(Nombre total d'heures de présence, sachant que 7 heures de présence, consécutives ou non, sont considérées comme équivalentes à 1 jour)

Nombre de jours de travail hebdomadaires :

Temps de travail : Temps plein Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaires :

(Nombre d'heures par semaine au format 99.99)

Commentaires sur le temps de travail :

(Détail des horaires et jours travaillés ex : lundi, mardi, jeudi de 9h à 12h et de 14 à 16h)

Nombre de jours de congés autorisés :

(Ou modalités des congés et autorisations d'absence durant le stage)

Gratification

(Selon la réglementation, art.L. 124-6 et D.124-8 du code de l'Education, une gratification est obligatoire si la durée du stage est supérieure à 308 heures, même si le stage est effectué de façon non continue).

Gratification au cours du stage : oui non

Montant de la gratification en euros (au format 999.99) :

par heure(s) par mois en net en brut

Montant de la gratification en devise locale :

Modalités du versement de la gratification : Chèque Virement bancaire Espèces

Divers

Comment le stage a-t-il été trouvé ?

Réponse à une offre de stage Candidature spontanée Réseau de connaissance

Confidentialité du sujet/thème du stage : oui non

Modalités du suivi du stagiaire par l'établissement (suivi hebdomadaire, RDV tél...)

Liste des avantages en nature (restauration, hébergement, remboursement) :

Nature du travail à fournir suite au stage : Mémoire Rapport de stage

Modalités de validation du stage : Soutenance Suivi stages optionnels

Si le stagiaire doit être présent la nuit, le dimanche, ou un jour férié, préciser :

Langue de la convention :

Français (convention nationale, stage en France)

Anglais (convention, stage à l'étranger)

Allemand (convention, stage à l'étranger)

Espagnol (convention, stage à l'étranger)

L'enseignant référent stages

Nom :

Prénom :

Tél : Mail :

Fonctions/Discipline enseignée :

Le représentant légal de l'établissement d'accueil (le signataire)

M. ou Mme NOM Prénom :

Tél : Mail :

Fonctions :

Date :

Signature de l'enseignant référent stages :

Le visa de l'enseignant référent stages est INDISPENSABLE avant la transmission de ce document au secrétariat pédagogique et la saisie via l'ENT de la demande de convention de stage