

[Module 4] IA en PME – Exploiter les données de l'entreprise

Formation courte | Inter-entreprise



Cette formation permet d'exploiter les documents et données internes de l'entreprise avec les outils d'IA : interrogation de bases documentaires, analyse de fichiers, aide à la décision.

PROGRAMME

- › Où sont les données d'une PME : documents, tableurs, CRM, emails – état des lieux
- › Interroger ses documents : NotebookLM, Copilot, Projets Claude / ChatGPT – démonstrations comparées
- › Le RAG expliqué simplement : pourquoi l'IA peut répondre à partir de VOS documents
- › Confidentialité : ce que l'on peut charger dans un outil, paramétrages, offres entreprises
- › Analyse de fichiers Excel / CSV par IA : synthèses, détection d'anomalies, graphiques
- › Premiers pas vers l'automatisation : connecter l'IA à ses outils (aperçu no-code)
- › Atelier : construire un assistant documentaire sur un corpus apporté par chaque participant

Modalités d'évaluation

Quizz et réalisation d'un assistant documentaire d'application évalué en séance.

Matériel et moyens techniques

- › Salle de formation équipée
- › Les participants sont invités à apporter leur ordinateur portable (connexion wifi requise). Pour toute demande de mise à disposition d'un ordinateur, merci de prendre contact avec notre équipe un mois avant le début de la formation.

Méthodes pédagogiques

- › Manipulations guidées sur les documents et fichiers réels (anonymisés) des participants
- › Démonstrations comparées des principaux outils du marché



Compétences visées

- › Interroger un corpus de documents internes avec un outil d'IA (principe du RAG) en garantissant la confidentialité
- › Analyser des données tabulaires (Excel, CSV) avec l'IA : nettoyage, synthèses, tableaux de bord
- › Structurer les données de son service pour les rendre exploitables par les outils d'IA

Intervenants

- › Référente : Françoise Marc
Directrice DUSA – Campus Agen – Université de Bordeaux ; Maitre de conférences, Université de Bordeaux
- › Formateur : Rémy Juston-Coumat
Enseignant transformation durable et digitale des organisations, Université de Bordeaux, Collège Sciences et Technologies

Pré-requis

Pratique courante des outils bureautiques ; avoir suivi le module 2 recommandé

Date

Nous consulter

Durée

7h (1 journée)

Lieu

Campus de Talence
– Collège Sciences et Technologies

Public

- › 6 à 10 personnes
- › Salariés manipulant des documents ou des données : gestion, ADV, qualité, bureau d'études...

Tarif

900 €

Contact

- › Service FTLV – ST
formationscourtes.st@u-bordeaux.fr
05 40 00 25 74

*Prestation non assujettie à la TVA en application de l'article L261-4-4°a du code général des impôts