

Fiche de liaison / Demande de convention de stage

Prévoyez un délai entre la saisie des données et la signature de la convention (20 jours stage en France, 1 mois stage à l'étranger). Tenez compte des périodes de fermeture administrative.

1 - Identité de l'étudiant - *À compléter par l'étudiant ou l'étudiante*

NOM **Prénom** N° étudiant

Formation

Courriel étudiant

N° et voie

Code postal

Compagnie d'assurance responsabilité civile

Fin de validité

Caisse primaire d'assurance maladie du lieu de domicile de l'étudiant

2 - Etablissement d'accueil - *À compléter par le tuteur ou la tutrice du stage*

Si stage à l'Université de Bordeaux choisir obligatoirement le N° SIRET : 13001835100010 et code APE 85.42Z

Raison sociale

N° SIRET

Statut juridique

N° et voie

Code postal

N° téléphone

Service / laboratoire d'accueil

Si le lieu du stage se situe sur un autre site géographique que l'établissement d'accueil, il est nécessaire de préciser son adresse :

Adresse postale

Université de Bordeaux
351 cours de la Libération
33405 Talence cedex
www.u-bordeaux.fr

Tuteur professionnel

NOM Prénom

Téléphone Courriel

Fonction

Représentant légal de l'établissement d'accueil (signataire)

NOM _____ Prénom _____

Téléphone Courriel

Fonction

3 – Contenu du stage - *À compléter par le tuteur ou la tutrice du stage*

Thématique du stage

Sujet du stage

Fonctions et tâches

Compétences à acquérir / développer au cours du stage

Début du stage Fin du stage Durée en heures

Nombre de jours hebdomadaires

Fin du stage

Durée en heures

Nombre d'heures hebdomadaires

Temps de travail :

Gratification* Montant

Par

**Selon la réglementation, art.L.124-6 et D.124-8 du code de l'Education, une gratification est obligatoire si la durée du stage est supérieure à 308 heures, même si le stage est effectué de façon non continue.*

Nombre de jours de congés autorisés

Adresse postale

Université de Bordeaux
351 cours de la Libération
33405 Talence cedex
www.u-bordeaux.fr

Avantage en nature (*restauration, hébergement, remboursement*)

Commentaires et précisions

[*Horaires - Télétravail – présence la nuit, le dimanche, ou un jour férié - jours fériés (si à l'étranger) – Stage fractionné (dates d'interruption) – Co-encadrant (nom et fonction)*]

4 - Validation du stage - À compléter par l'enseignant ou l'enseignante-référent stage

Code UE stage

Modalité de suivi du stagiaire

Travail à fournir

Modalité de validation du stage

La signature de la fiche par l'enseignant référent du stage valide le sujet du stage et autorise l'étudiant à poursuivre la procédure pour saisir sa convention (A défaut, l'email en réponse de la part du référent-stage vaut signature).

Enseignant référent stage

NOM

Prénom

Signature de l'enseignant-référent stage

Une fois votre fiche de liaison validée par un enseignant référent, vous devez saisir votre convention de stage sur votre [ENT](#), onglet *Orientation et stages > Conventions de stage*.

Après la saisie de votre convention sur l'ENT, vous devez envoyer à votre secrétariat pédagogique :

- votre fiche de liaison
- votre attestation d'assurance responsabilité civile
- le numéro de la convention saisie sur l'ENT.

Trouvez les contacts de votre secrétariat pédagogique et enseignant référent sur le site [du Collège Sciences et Technologies](#).

Adresse postale

Université de Bordeaux
351 cours de la Libération
33405 Talence cedex
www.u-bordeaux.fr